

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 22

общеразвивающего вида»

Т.И. Горохова

«29» октября 2021г.



План по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» на 2021- 2024 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МДОУ «Д\с № 22» (далее – МДОУ), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д\с № 22» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д\с № 22».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Д\с № 22».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы в МДОУ «Д\с № 22» ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): Шибанова Н.И., заместитель заведующего по БТ и ЖД, Ускова О.В., председатель профкома, Фадеева Г.В., старший воспитатель, Глотова Т.Б., делопроизводитель.	Горохова Т.И. Заведующий МДОУ «Д\с № 22»	постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия) - Антикоррупционная политика МДОУ, - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ, - Положение МДОУ о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа.	По мере необходимости	Включить в повестку собраний.
1.3.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д\с № 22».	Рабочая группа.	Ежеквартально	Включить в повестку собраний.
1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых организации в рамках выполнения муниципального задания, мероприятий муниципальных программ. Контролировать использование бюджетных средств, направляемых в виде субсидий и субвенций	Заведующий, Заместитель заведующего, главный бухгалтер	Постоянно	

1.5.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МОГО «Ухта», отделов и управлений образования других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции	Заведующий, Заместитель заведующего, Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в повестку собраний
1.6.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа		
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д\с № 22».	Рабочая группа	2021-2024гг.	Включить в повестку собрания трудового коллектива.
2.2.	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа		
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ «Д\с № 22» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Д\с № 22».	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ «Д\с № 22» стенда антикоррупционной направленности. Размещение соответствующих материалов на сайте сада.	Шибанова Н.И., заместитель заведующего	ежеквартально. По мере принятия документов	В том числе к 9 декабря - международному Дню борьбы с коррупцией
2.5	Проведение должностными лицами, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Рабочая группа		
2.6	Проведение бесед на тему «Меры дисциплинарной	Рабочая группа	2021-2024	

	ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»			
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д\с № 22» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Горохова Т.И., заведующий, Ефимовская С.Н. главный бухгалтер	Постоянно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением образования, подведомственными образовательными организациями				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д\с № 22», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий, зам. звездующего	1 раз в полугодие	
4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ «Д\с № 22» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ «Д\с № 22», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	постоянно	
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт МДОУ «Д\с № 22».	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения	Рабочая группа	Постоянно	

	информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д\с № 22», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).			
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции.	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ «Д\с № 22» в присутствии членов рабочей группы, с протоколированием.	Горохова Т.И., заведующий	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ «Д\с № 22».	Делопроизводитель	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Д\с № 22» и руководителя учреждения				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д\с № 22», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	постоянно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МДОУ «Д\с № 22» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий Горохова Т.И.	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в части: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Горохова Т.И.	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Д\с № 22» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Горохова Т.И.	Постоянно	

5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д\с № 22» правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на совещаниях при заведующем.
5.6.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Рабочая группа	По мере необходимости	
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Д\с № 22» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана, рассматривать на Комиссии по противодействию коррупции с протоколированием	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Внести в годовой план
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	

7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений

7.1.	Контроль соблюдения муниципальными служащими МДОУ «Д\с № 22» правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Положением о муниципальной службе в МОГО «Ухта».	Заведующий, зам. заведующего	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения муниципальными служащими МДОУ «Д\с № 22» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Заведующий, зам. заведующего	Постоянно	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации муниципальных служащих МДОУ «Д\с № 22», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий, зам. заведующего	При наличии финансовой возможности	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МДОУ «Д\с № 22» и его обновление.	Заведующий,	Ежегодно на начало календарного года.	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Делопроизводитель	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий, зам. заведующего	Постоянно	